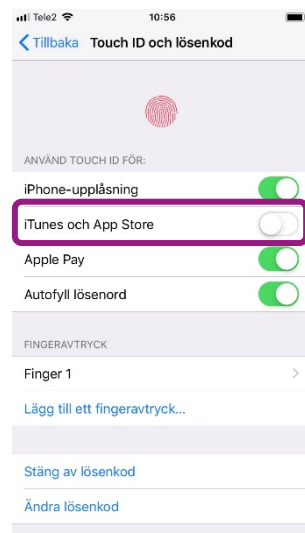




Registrera (enroll) JU-mobil (iPhone) i Intune/MDM

- Förberedelser:
 - **OBS!** Innan registrering av mobil kan genomföras så måste du ha konfigurerat MFA enligt separat manual *Konfigurering av Multifaktorsautentisering (MFA)* som du hittar här: <https://ju.se> -> IT-Helpdesk->FAQ/Manualer-> sök efter "MFA".
 - Avaktivera TouchID för iTunes och App Store genom att gå till **Inställningar->Touch ID och lösenord->** avaktivera för iTunes och App Store.





JÖNKÖPING UNIVERSITY

Registrera enheten

- Öppna **App Store** och sök efter- och installera appen **Intune-företagsportal**.
- Öppna Företagsportal-appen och logga in med din e-postadress och ditt lösenord.
Eftersom multifaktor-inloggning är aktiverat på kontot så måste inloggningen bekräftas på den enhet som du har konfigurerat MFA på.

The image shows a sequence of four screenshots from an iPhone screen, illustrating the steps to register a device using the Intune app.

Screenshot 1 (Top Left): The App Store search results for "Intune-företagsportal". The app is shown with its icon and a brief description: "Företagsresurser i farten".

Screenshot 2 (Top Right): The Microsoft Intune app interface. It displays the "Logga in" (Login) screen with a text input field containing "namn@example.com" and a blue "Nästa" (Next) button. Below the button, there are links for "Logga in från en annan enhet" and "Kan du inte komma åt ditt konto?".

Screenshot 3 (Bottom Left): The Jönköping University login screen. It prompts the user to "Use your JU e-mail address and password". There are two input fields: one for the email address (containing "louise.wallin@ju.se") and one for the password (containing "JU password"). A blue "Logga in" button is at the bottom.

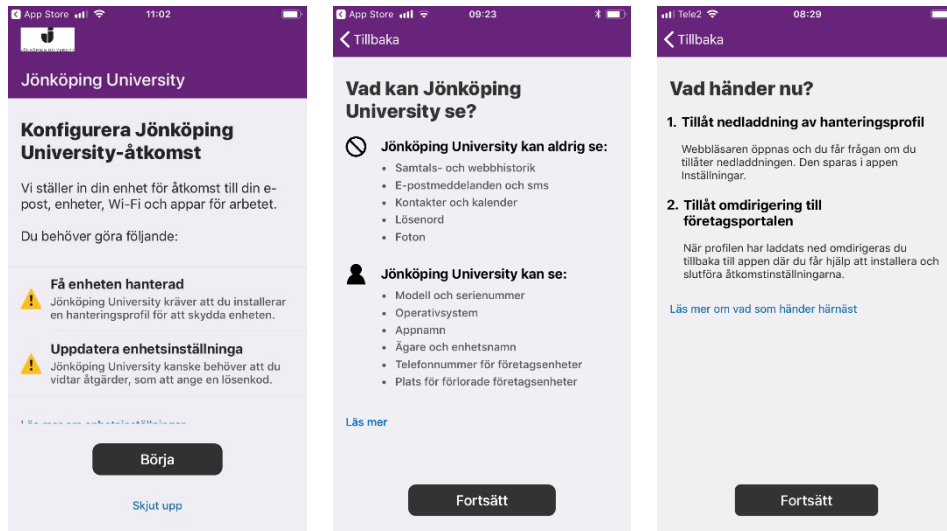
Screenshot 4 (Bottom Right): The Jönköping University login screen, showing the "Mer information krävs" (More information required) message. It states: "Din organisation behöver mer information för att skydda ditt konto" and provides a link "Använd ett annat konto". A blue "Nästa" button is at the bottom.

At the bottom of the last two screenshots, there is a footer: "©2019 Microsoft Användningsvillkor Sekretess och cookies".

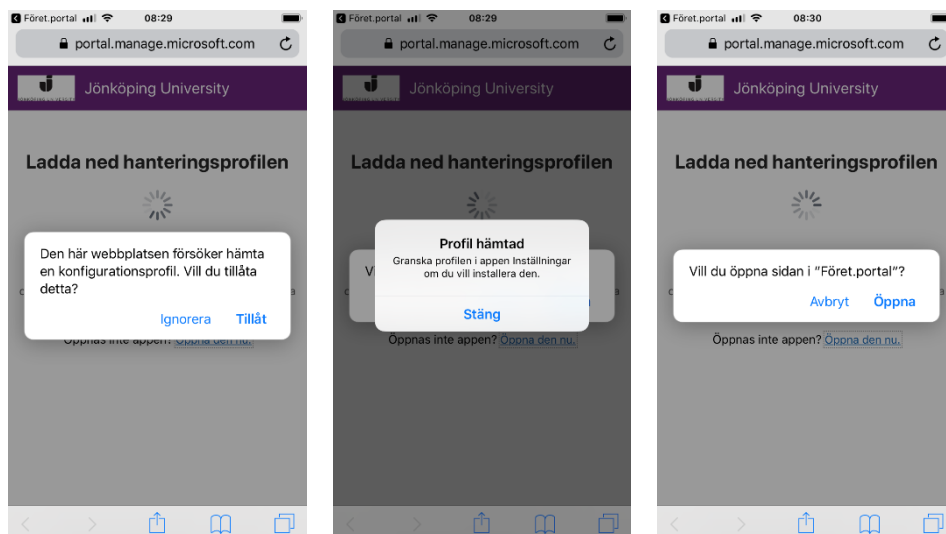


JÖNKÖPING UNIVERSITY

- Tryck på **Börja** för att påbörja processen med att ge enheten åtkomst till JU:s resurser.
- Läs igenom informationen om vad företagets administratörer kan se och inte se när telefonen är hanterad. Tryck sedan på **Fortsätt**.
- På nästa skärm visas information om vad som kommer att hända under installationen. Tryck på **Fortsätt**.



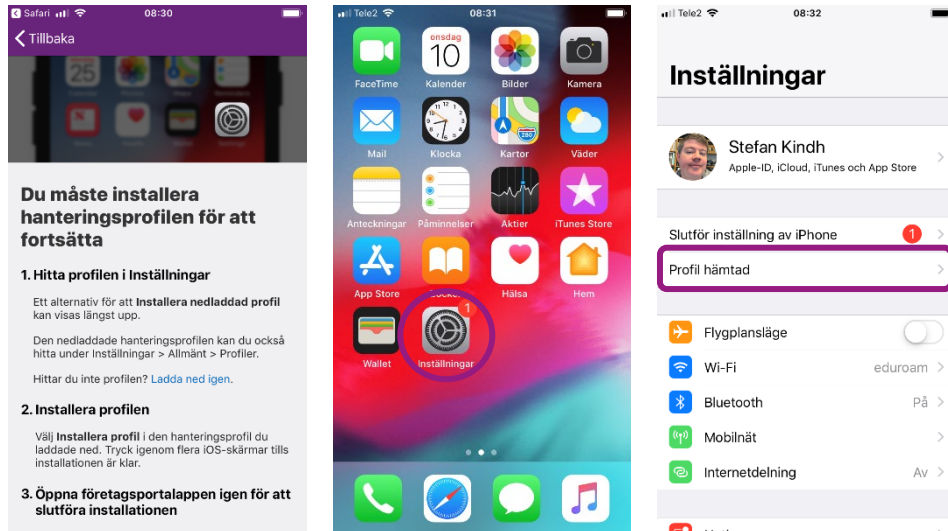
- Du dirigeras nu om till Safari där du behöver trycka på **Tillåt** för att ladda ner konfigurationsprofilen (Management Profile).
- Tryck på **Stäng** när nedladdningen av profilen är klar.
- Tryck på **Öppna** för att öppna Företagsportalen igen.



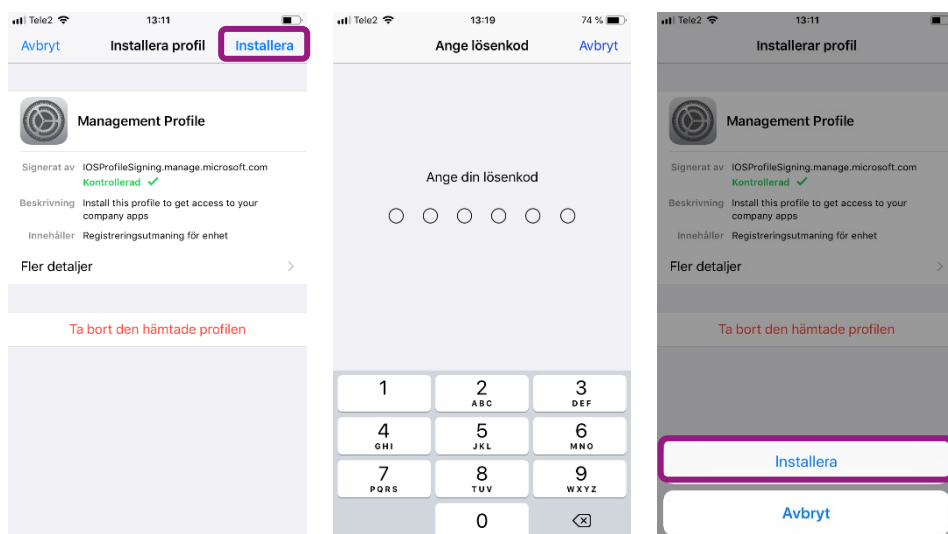


JÖNKÖPING UNIVERSITY

- Konfigurationsprofilen måste nu installeras manuellt:
- Öppna **Inställningar**.
- Tryck på **Profil hämtad**.



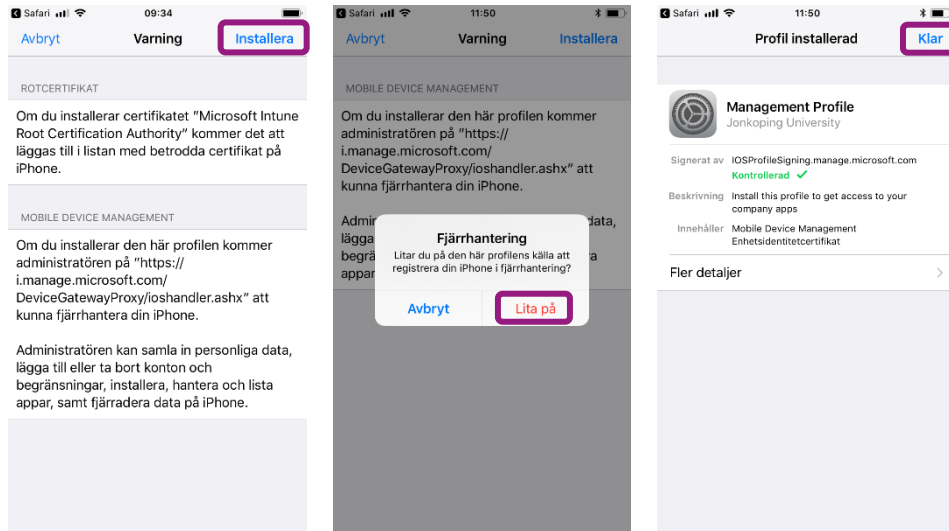
- Tryck på **Installera** och ange din lösenkod, följt av **Installera** igen.



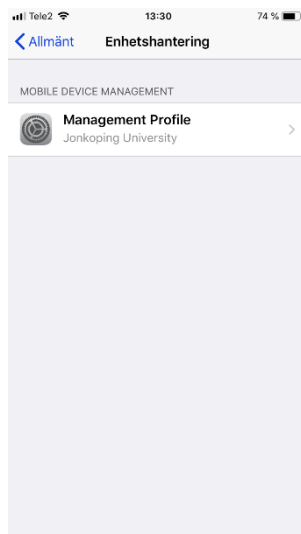


JÖNKÖPING UNIVERSITY

- Tryck på **Installera** och sedan på **Lita på** vid eventuell varning om fjärrhantering av telefonen, tryck sedan på **Klar** på nästa steg.



- När profilen har installerats så ska det se ut enligt bild nedan.



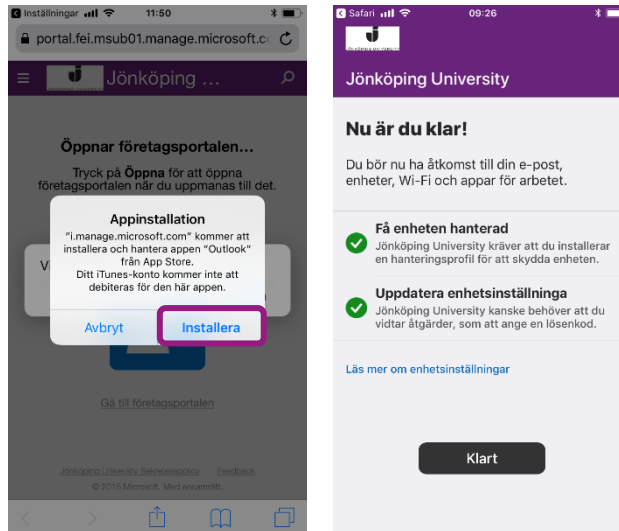


JÖNKÖPING UNIVERSITY

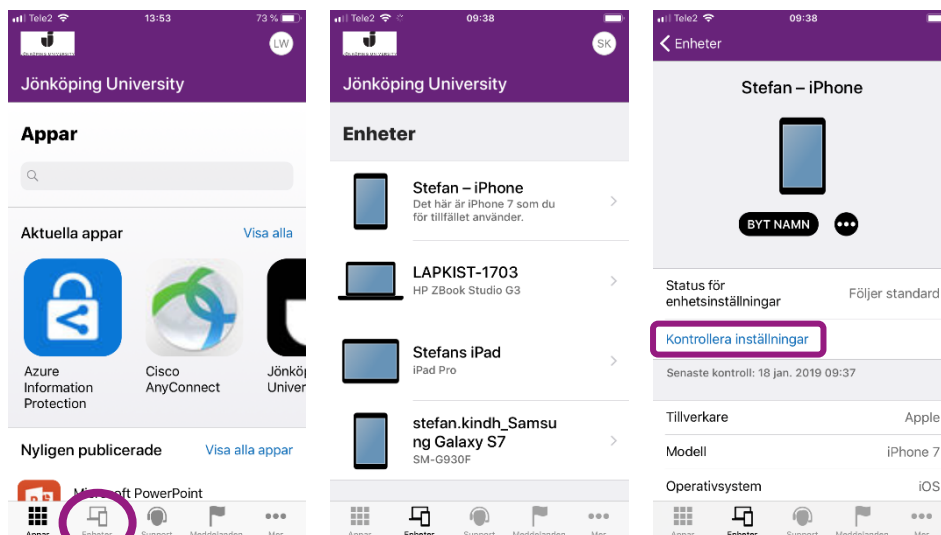
- Tryck på **Installera** eller **Hantera** på de dialogrutor om applikationer som kommer upp.

Följande appar kommer att laddas ner och installeras på enheten: OneDrive, Outlook, Authenticator, Blustar, AIP Viewer, JU Mobile och Teams.

- Öppna **Företagsportalen** igen. En summeringssida visas som talar om att allt är klart, tryck på **Klart**.



- Nu är telefonen klar att användas. I appen **Företagsportal** kan du se alla dina enheter och även starta en synkronisering; Gå till **Enheter** och välj sedan den aktuella enheten som du vill synkronisera. Tryck sedan på **Kontrollera inställningar** för att manuellt kontrollera så att telefonen *följer standard*.

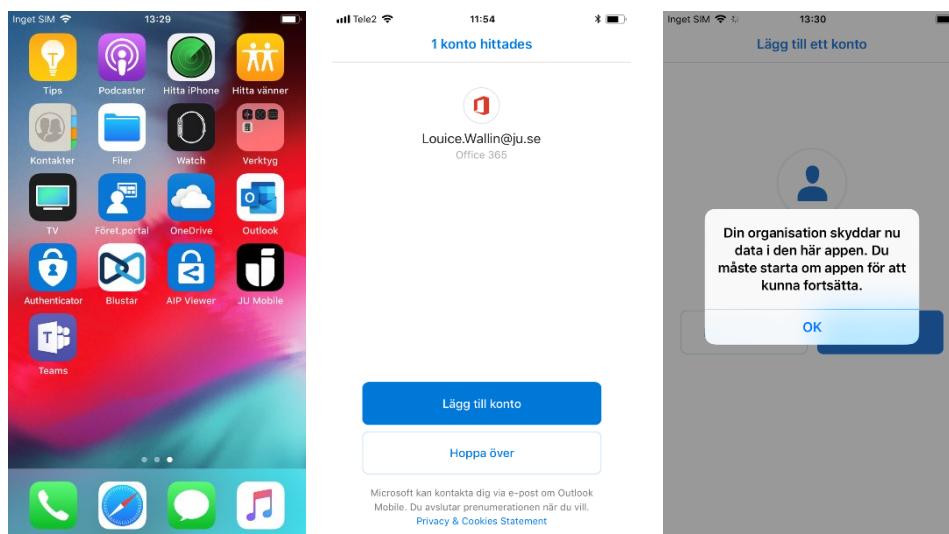




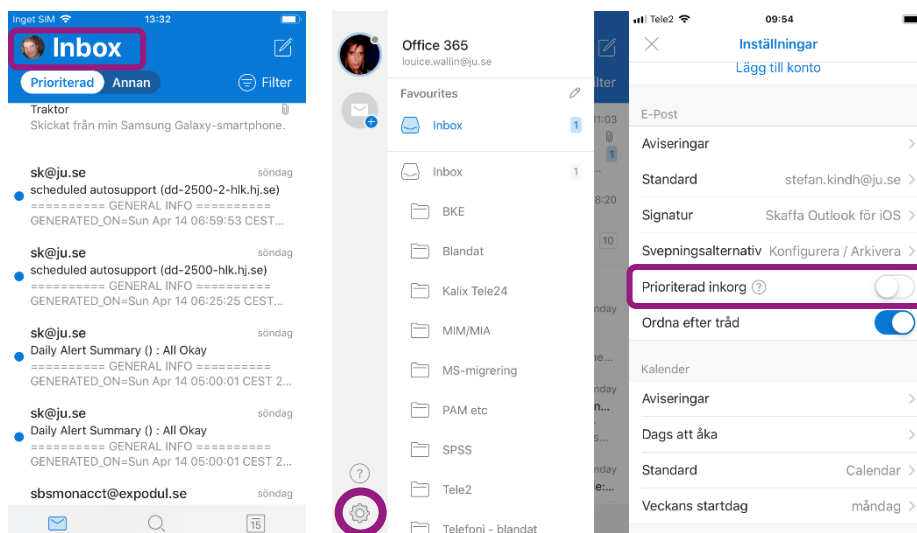
Konfigurera Outlook

Om du har tänkt att bara använda de inbyggda mailfunktionerna i telefonen så kan du hoppa över denna konfiguration av Outlook.

- Öppna Outlook-appen, tryck på **Lägg till konto** (om inte din JU-e-postadress visas enligt nedan så skriv in den manuellt). När JU-kontot är tillagt så ges möjlighet att lägga till ytterligare epostkonton, vill du inte göra det så välj **Lägg till senare** vid nästa dialogruta.
- En informationsruta enligt bild nedan (bild 3) visas, som talar om att epost, etc, numera är skyddat - Outlook-appen kommer nu att stängas ner och måste öppnas igen.



- En ny funktion i Outlook är *Prioriterad Inkorg* som delar upp din inkorg i två mappar; *Prioriterad* och *Annan*. Om du ej önskar denna funktionalitet så kan du stänga av funktionen så här: Tryck på **Inbox** uppe till vänster följt av kugghjulet längst ned till vänster. Här har du möjlighet att stänga av *Prioriterad inkorg*.

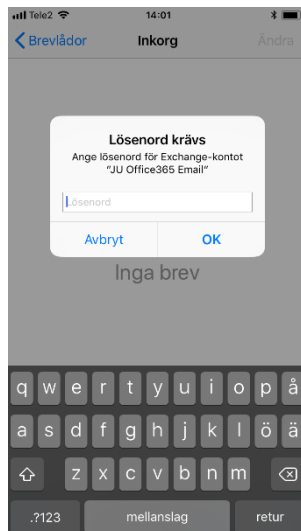




JÖNKÖPING UNIVERSITY

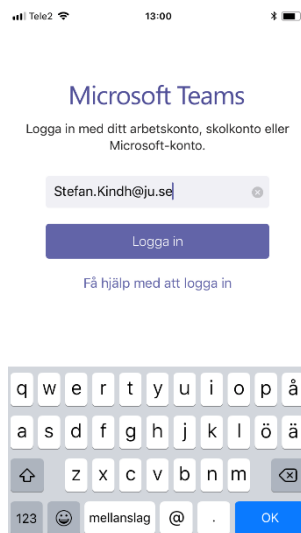
Konfigurera Mail (inbyggda mailappen i iOS)

- För att kunna använda standardappen för e-post så måste du först ange ditt lösenord för ditt JU-konto.



Konfigurering av övriga JU-distribuerade appar

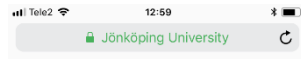
- Använd din JU e-postadress för inloggning i apparna *OneDrive* och *Teams*.





JÖNKÖPING UNIVERSITY

- *Blustar/CMG Web*: Använd ditt anknätningsnummer samt det lösenord du tidigare har satt för att logga i hänvisningssystemet.



CMG Web

Telefonnummer

1170

Lösenord

....

☒ Kom ihåg mig

[Glömt lösenord?](#) [Logga in](#)



- *JU Mobile*: Använd ditt användarnamn och ditt lösenord för inloggning.

Schema Användarkonto

Användarnamn: kist

Lösenord:

Logga in med ditt användarkonto från Jönköping University. Ditt lösenord sparas inte utan används bara en gång för att säkerställa ditt användarnamn.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

- / : ; () kr & @ "

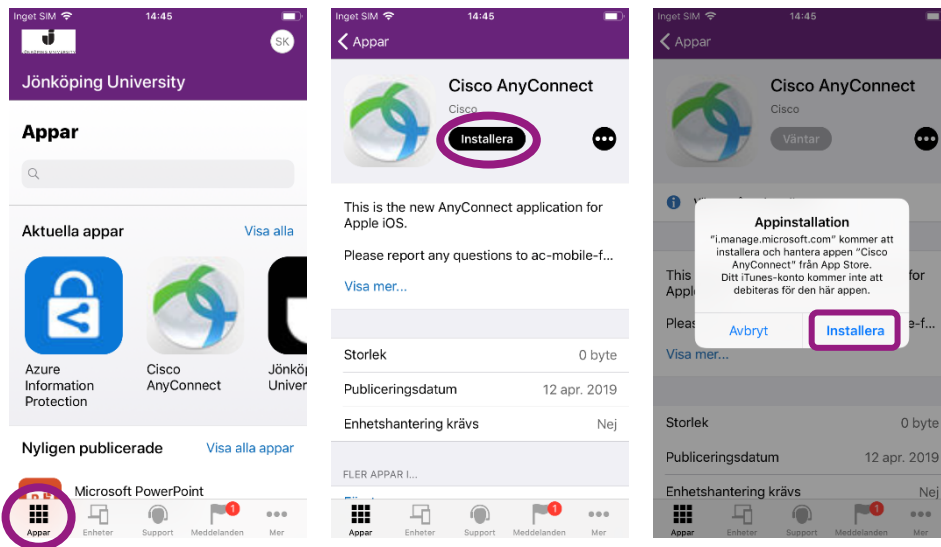
+= . , ? ! ' <X

ABC mellanslag Klar



JÖNKÖPING UNIVERSITY

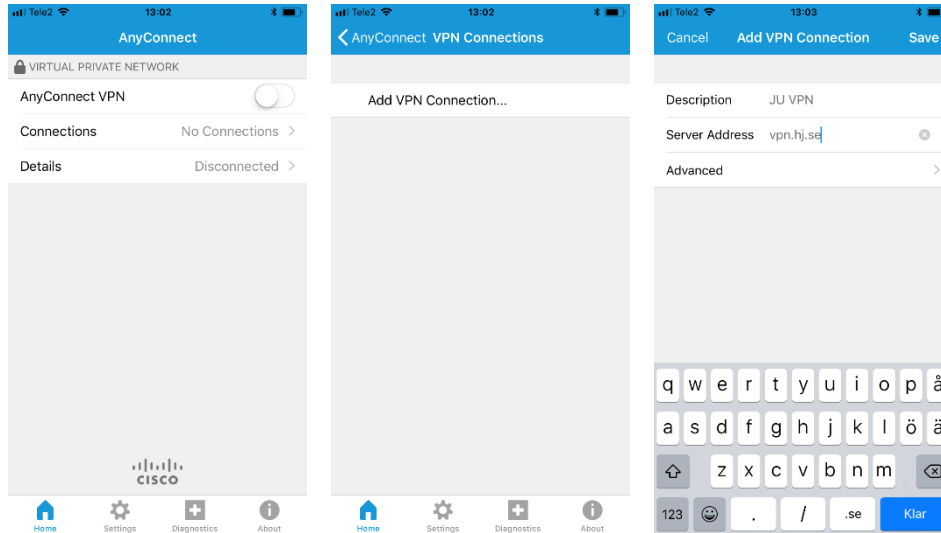
- *VPN/AnyConnect*: Installera *Cisco AnyConnect* ifrån Företagsportalen.
 - Starta **Föret.portal** och gå in på **Appar**.
 - Välj sedan **Cisco AnyConnect**.
 - Tryck på **Installera** och när appinstallationsrutan dyker upp, tryck på **Installera**.



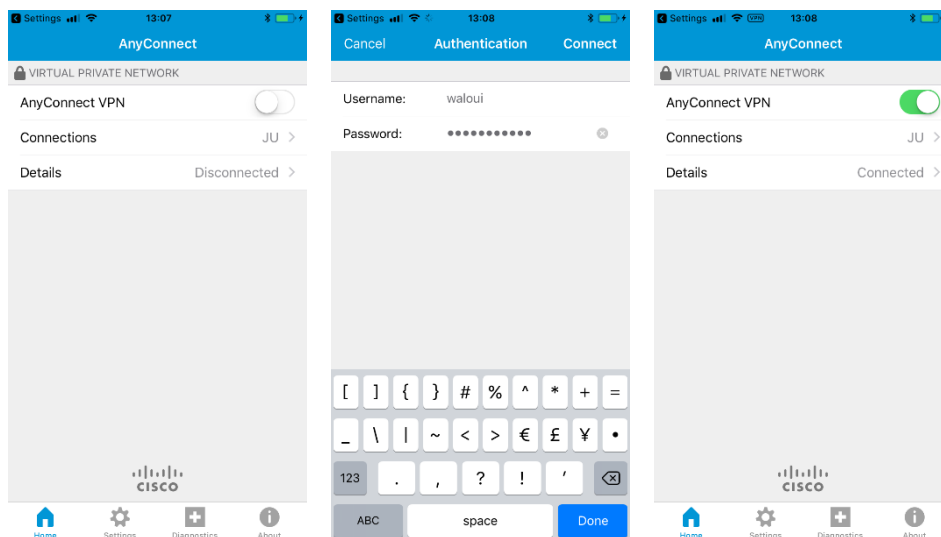


JÖNKÖPING UNIVERSITY

- VPN kan behövas för att nå vissa tjänster på JU. För att koppla upp m.h.a. VPN mot JU så måste AnyConnect konfigureras första gången du kopplar upp dig. Starta AnyConnect och välj **Connections** följt av **Add VPN Connection**. Ange en beskrivning på uppkopplingen och sedan serveradressen **vpn.hj.se**, tryck sedan på **Save** följt av **Allow**.



- För att starta en VPN-session, slå på **AnyConnect VPN** och ange ditt JU användarnamn och lösenord. Tryck sedan **Done**. Så länge uppkopplingen är aktiv syns en **VPN**-ikon i informationsfältet.



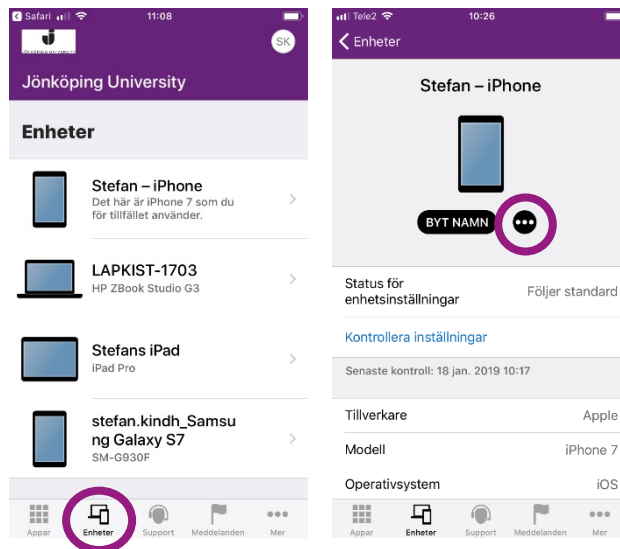


JÖNKÖPING UNIVERSITY

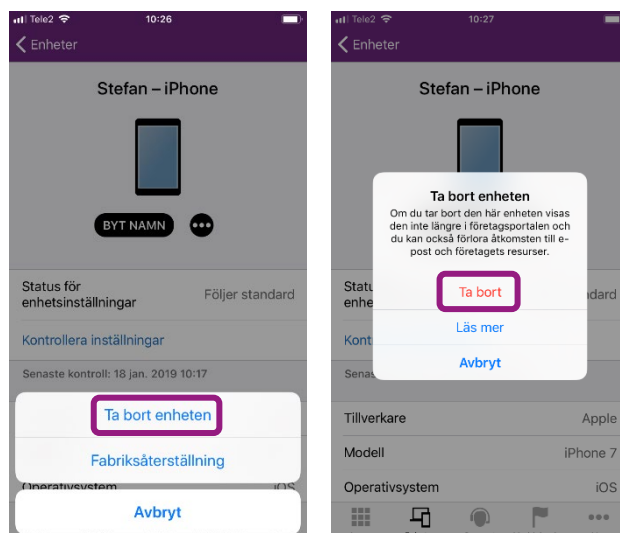
Avregistrera JU-mobil i Intune/MDM

Om problem uppstår i mobilen så kan det vara bra att avregistrera den och sedan registrera den på nytt.

- Om du vill ta bort JU:s hantering av enheten så öppnar du Företagsportal-appen, loggar in och går in på **Enheter**.
- Gå sedan in på den enhet du vill ta bort och tryck på ikonen med tre punkter.



- Tryck sedan på **Ta bort enheten** följt av **Ta bort**.



***OBS!** När enheten tas bort så kommer Företagsportal-appen sluta att fungera och bara visa en svart skärm. Man måste då dubbeltrycka på hemknappen och sedan stänga appen manuellt.*