

# ANSÖKAN OM VALIDERING

Läs anvisningarna på sidorna 5-6 innan du fyller i ansökan.

## 1. PERSONUPPGIFTER

Namn		Personnummer
Adress		Postadress
Telefonnummer dagtid	Telefonnummer mobil	E-postadress

## 2. KURSUPPGIFTER

Kurskod	Kursnamn
---------	----------

## 3. UPPGIFTER OM LÄRANDEMÅL/DELKURS\*

<b>Lärandemål 1</b>
Uppfyllande av lärandemål
Uppvisande av kunskaper och färdigheter
Relevanta bilagor

<b>Lärandemål 2</b>
Uppfyllande av lärandemål
Uppvisande av kunskaper och färdigheter
Relevanta bilagor

\* För ansökan gentemot delkurs, se s 5 under rubriken A.Lärandemål

### 3. UPPGIFTER OM LÄRANDEMÅL/DELKURS, FORTS

<b>Lärandemål 3</b>
Uppfyllande av lärandemål
Uppvisande av kunskaper och färdigheter
Relevanta bilagor

<b>Lärandemål 4</b>
Uppfyllande av lärandemål
Uppvisande av kunskaper och färdigheter
Relevanta bilagor

<b>Lärandemål 5</b>
Uppfyllande av lärandemål
Uppvisande av kunskaper och färdigheter
Relevanta bilagor

### 3. UPPGIFTER OM LÄRANDEMÅL/DELKURS, FORTS

<b>Lärandemål 6</b>
Uppfyllande av lärandemål
Uppvisande av kunskaper och färdigheter
Relevanta bilagor

<b>Lärandemål 7</b>
Uppfyllande av lärandemål
Uppvisande av kunskaper och färdigheter
Relevanta bilagor

<b>Lärandemål 8</b>
Uppfyllande av lärandemål
Uppvisande av kunskaper och färdigheter
Relevanta bilagor

### 3. UPPGIFTER OM LÄRANDEMÅL/DELKURS, FORTS

<b>Lärandemål 9</b>
Uppfyllande av lärandemål
Uppvisande av kunskaper och färdigheter
Relevanta bilagor

<b>Lärandemål 10</b>
Uppfyllande av lärandemål
Uppvisande av kunskaper och färdigheter
Relevanta bilagor

### 4. ÖVRIGT

--

### 5. KONTROLL OCH UNDERSKRIFT

Jag bekräftar att samtliga uppgifter i ansökan är riktiga.

Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

## VAD ÄR VALIDERING?

En validering innebär att det görs en kartläggning och bedömning av dina kunskaper och färdigheter. Validering kan göras oberoende av var du förvärvat dina kunskaper och färdigheter, huvudsaken är att du kan styrka dem.

Syftet med en validering är att bedöma om tillgodoräknande av hela eller delar av en kurs är möjligt, d v s om du inte behöver läsa hela eller delar av kursen. Bedömningen görs i förhållande till fastställda kriterier, i detta sammanhang lärandemål inom en kurs. Lärandemålen anger det du ska kunna efter att du fullföljt kursen. Tillgodoräknande är endast möjligt om dina kunskaper och färdigheter bedöms motsvara de krav som ställs i kursens lärandemål.

## INSTRUKTIONER FÖR ANSÖKAN OM VALIDERING

Ansökan bör fyllas i digitalt. Innan du fyller i den bör du läsa hela kursplanen för aktuell kurs, ha sedan kursplanen tillgänglig när du fyller i ansökan. Den innehåller mycket värdefull information för att kontextualisera lärandemålen.

Nedan ges instruktioner per avsnitt i ansökan.

### 1. PERSONUPPGIFTER

Ange namn, personnummer, adress, postadress, telefonnummer dagtid, telefonnummer mobil och e-postadress.

#### 1. PERSONUPPGIFTER

Namn		Personnummer
Adress		Postadress
Telefonnummer dagtid	Telefonnummer mobil	E-postadress

### 2. KURSUPPGIFTER

Ange kurskod och kursnamn på den kurs ansökan avser.

#### 2. KURSUPPGIFTER

Kurskod	Kursnamn
---------	----------

### 3. UPPGIFTER OM LÄRANDEMÅL

Ange relevant information inför kartläggning och bedömning av dina kunskaper och färdigheter, gentemot varje enskilt lärandemål som du anser att du uppfyller. Informationen lämnar du i fyra steg per lärandemål.

I ansökan finns utrymme för tio lärandemål, om din ansökan avser fler än tio lärandemål lämnar du information om resterande lärandemål på ett separat papper.

#### 3. UPPGIFTER OM LÄRANDEMÅL

<b>A</b>	Lärandemål 1
<b>B</b>	Uppfyllande av lärandemål
<b>C</b>	Uppvisande av kunskaper och färdigheter
<b>D</b>	Relevanta bilagor

#### A. LÄRANDEMÅL

Ange ett lärandemål du anser att du uppfyller, ordagrant enligt dess benämning i kursplanen. Om du anser att du uppfyller samtliga lärandemål inom en delkurs anger du istället delkursens namn. Punkt 3b, 3c och 3d nedan förhåller sig sedan till delkursen som helhet, inte till dess enskilda lärandemål.

#### B. UPPFYLLANDE AV LÄRANDEMÅL

Motivera hur dina kunskaper och färdigheter gör att du uppfyller lärandemålet. Utgå ifrån de erfarenheter som gett dig kunskaper och färdigheter motsvarande lärandemålet och ange **hur** och **vad** i respektive erfarenhet som bidragit till uppfyllande av lärandemålet. Utöver relevant högskoleutbildning och yrkeserfarenhet kan övrig verksamhet och utbildning åberopas. Se exempel nedan.

#### C. UPPVISANDE AV KUNSKAPER OCH FÄRDIGHETER

Förslag på hur du kan styrka dina kunskaper och färdigheter, utöver skriftlig dokumentation, anges här. Uppgiften är till hjälp om ytterligare underlag behövs för en väl underbyggd bedömning. Se exempel nedan.

## D. RELEVANTA BILAGOR

Ange vilka bilagor som är relevanta för lärandemålet. Observera att det för vissa erfarenheter krävs bilagor för att ansökan ska anses komplett:

**Högskoleutbildning** ska styrkas med vidimerat studieintyg på svenska och engelska, kursplan och litteraturlista, giltiga den termin du läste respektive utbildning.

**Yrkeserfarenhet** ska styrkas med tjänstgöringsintyg innehållande dina personuppgifter, vilken omfattning anställningen haft, start- och ev slutdatum för anställningen, anställningens huvudsakliga innehåll, datum för utfärdande samt utfärdarens signatur.

**Övrig utbildning och verksamhet** ska styrkas exempelvis genom vidimerat betyg, intyg, diplom, arbetsbeskrivning eller liknande.

## EXEMPEL

Nedan exemplifieras kunskaper och färdigheter erhållna genom flera olika sorters erfarenheter. Ta gärna hjälp av exemplet om du är osäker på hur du ska fylla i ansökan.

<b>Lärandemål 1</b> Använda ändamålsenlig engelska som arbetsspråk i klassrummet och variera sitt språk både muntligt och skriftligt med hänsyn till syfte och mottagare.
Uppfyllande av lärandemål Efter lärarexamen åkte jag till Storbritannien som Comeniusassistent under en termin och undervisade i mina ämnen i primary school. Även om engelska inte var ett ämne jag undervisade i fick jag mycket erfarenhet som hjälpt mig uppnå lärandemålet, i och med att engelska var det språk jag undervisade på och genom samverkan med kollegor, föräldrar m fl. Sedan två år arbetar jag också som engelsklärare i åk 3. Utöver det ordinarie arbetet som följer med planering, undervisning etc är jag aktiv i skolans utvecklingsarbete kring engelskaundervisningen, i utvecklingsprojektet "Yngre elevers ordförråd i engelska". Arbetet har inspirerat mig till att starta en blogg om undervisning i engelska där jag behandlar olika undervisningssituationer och bjuder in till diskussion. Flera blogginlägg är relevanta för lärandemålet och hanterar t ex elever med särskilda behov.
Uppvisande av kunskaper och färdigheter Jag kan visa att jag uppfyller lärandemålet genom att jag i ett rollspel med mina kurskamrater låtsas att de utgör en åk 3 eller visa upp filmklipp från min undervisning. Jag kan också visa upp lektionsplaneringar eller uppgifter som jag skapat åt mina elever.
Relevanta bilagor Anställningsintyg Norrbackaskolan, intyg Comeniusassistent, bloggutdrag, projektplan "Yngre elevers ordförråd i engelska".

## 4. ÖVRIGT

Utrymme för ytterligare information som du vill lämna inför kartläggning och bedömning av dina kunskaper och färdigheter. Uppgiften är inte obligatorisk.

### 4. ÖVRIGT

## 5. KONTROLL OCH UNDERSKRIFT

Kontrollera att alla uppgifter i ansökan stämmer och att du har med alla bilagor som krävs. Skriv därefter ut, underteckna och skicka in ansökan till lärosätet.

### 5. KONTROLL OCH UNDERSKRIFT

Jag bekräftar att samtliga uppgifter i ansökan är riktiga.

Övt och datum	Underskrift
	Namn/företag

Namn:

Personnummer:

*Ifylles av högskolan*

## Beslut gällande kurstillfälle \_\_\_\_\_

Genom tidigare godkänd kurs/godkända moment:  Beviljas tillgodoräknande av följande moment:

1. \_\_\_\_\_ 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

Ansökan om tillgodoräknande avslås med följande motivering:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Beslutsfattarens underskrift: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Deltagaren som fått tillgodoräknande beviljat är själv ansvarig för att kontakta kursansvarig för planering av genomförandet av kursen.

Ansökan skickas till:  
Högskoleservice i Jönköping AB  
Stefan Sandahl  
Box 1026, 551 11 Jönköping

Distribution av beslut:  
Koordinator som skickar  
original till Registrator och  
kopia till:  
Kursansvarig  
Uppdragssamordnare  
Deltagaren  
Kontaktperson HS

Datum/sign: