

Checklista VFU

Under dina VFU-perioder ska du som student ta del av olika områden inom skolans/förskolans verksamhet och genom denna checklista säkerställer du att du får göra det. Du som student är bärare av dokumentet och du ansvarar för att punkterna genomförs.

Under mina VFU-perioder ska jag ta del av:

| Vad? | När? | Genomförd |
|---|-----------------------|-----------|
| Handbok VFU | Samtliga VFU-perioder | |
| Skolans likabehandlingsplan och jämställdhetsplan | VFU I | |
| Information om skolans/förskolans styrning, ledning och organisation. Om möjligt ges informationen av rektor. | VFU I | |
| Hur arbetet kring nationella prov organiseras (<i>gäller endast skola</i>) | VFU II | |
| Speciallärares/specialpedagogers arbete inklusive extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram. | VFU III eller IV | |
| Utvecklingsamtal/IUP | VFU II - IV | |
| Elevhälsans arbete med bland annat skolsköterska och kurator (<i>gäller endast skola</i>) | Valfri VFU | |
| Kontakt och samverkan med vårdnadshavare, bland annat föräldramöte | Valfri VFU | |
| Föräldramöte (<i>gäller endast förskola</i>) | Valfri VFU | |
| Mottagande av nyanlända (<i>exempelvis mottagningsenhet, förberedelseklass, studiehandledning m.m.</i>) | Valfri VFU | |
| Skolans/förskolans lärplattform | Valfri VFU | |
| <i>Eget tillägg*</i> | | |
| <i>Eget tillägg*</i> | | |

* Studenten eller handledaren har här möjlighet att lägga till ett valfritt område.

Reviderad 2022-03-30.