

Bedömningsdokument VFU II grundlärare fritidshem

Student _____

VFU-plats _____

Handledare _____

HLK-lärare _____

Handledningsunderlaget fylls i av studenten och handledaren vid en förberedande kontakt cirka en vecka före VFU-periodens start, där var och en uttrycker sina förväntningar på och mål med VFU-perioden. Dessa utformas utifrån lärandemålen i kursplanen och den konkreta situationen på VFU-platsen.

Bedömningsmatrisen fylls i av handledaren och är underlag för det avslutande handledningssamtalet mellan handledaren och studenten. Bedömningsmatrisen är ett arbetsmaterial och ett av flera underlag för betygssättning i kursen. Bedömningsmatrisens tre nivåer motsvaras inte av någon betygsskala utan avser att ge större möjlighet till en helhetsbedömning.

Utvecklingsunderlag är ett framåtsyftande underlag, där såväl handledare som student uttrycker utvecklingsområden för nästkommande VFU.

Studenten ansvarar för att en kopia av **hela dokumentet** lämnas till HLK-lärare. Originalen ska behållas av studenten.

Handledningsunderlag

Detta vill jag som student utveckla under min VFU
•
•
•
•

Dessa förväntningar har jag som handledare på studentens arbete under VFU-perioden
•
•
•
•

Bedömningsmatris VFU II grundlärare fritidshem

Bedömningsmatrisen fylls i av handledare i slutet av VFU-perioden och går igenom vid handledningssamtal med studenten. En signatur i rutan innebär att studenten uppnått den kompetens som beskrivs. För att få en framåtsyftande bedömning är det viktigt att i samtalet diskutera hur studenten går vidare för att nå nästa nivå. Till matrisen hör en fritextsida för ev. kompletteringar

	Ledarskap och kommunikation			Analys och reflektion			Professionellt förhållningssätt		
	Leda pedagogisk verksamhet	Agera efter värdegrund	Kommunikation och samverkan	Egen utveckling	Andras systematiserade erfarenheter	Värderingar	Didaktiskt kunnande inkl ämneskunskap	Arbeta mot mål och bedöma	Skolans demokratiska uppdrag
Nivå 1	Planerar själv-ständigt och till-sammans med andra under-visning, samt leder planerade aktiviteter själv-ständigt i större eller mindre grupp.	Visar i handling insikt om att det ibland krävs olika bemötande för likvärdighet.	Har kontakt med och samtalar med kollegor. Bemöter varje elev enskilt och i grupp.	Reflekterar över den egna under-visningen och lärarrollen.	Reflekterar över hur handledare och andra lärare undervisar	Visar förmåga att kommunicera och förankra skolans värdegrund	Visar sådana ämnesdidaktiska och ämnesteoritiska kunskaper som krävs för att leda undervisning i begränsad omfattning	Visar kunskap om styrdokument i verksamhet med elever	Visar kunskap om skolans demokratiska uppdrag i sitt agerande med elever
Nivå 2	Leder och planerar undervisning och visar medvetenhet i val av innehåll och metod	Visar engagemang i konfliktsituationer och försöker hantera dem.	Använder olika kommunikativa verktyg för att möta eleverna utifrån deras behov.	Utvecklar den egna undervisningen utifrån reflektioner kring varför utfallet blev som det blev	Reflekterar över alternativa metoder och förhållningssätt i undervisningen.	Relaterar egna värderingar till styrdokumentens skrivningar	Använder sig av varierade och kreativa arbetsätt för att nå målen. Kan motivera valet av metoder.	Tolkar styrdokument och kopplar dem till situationer	Visar sig som en demokratisk förebild i mötet med elever
Nivå 3	Anpassar sitt ledarskap efter situation och förutser konsekvenser av olika val.	Har strategier för hur styrdokumentens värderingar kommer till uttryck i den egna praktiken.	Reflekterar över behovet av att samverka med parter inom och utanför skolan.	Hittar generella mönster i sin undervisning och ser möjligheter att utveckla undervisningen utifrån dessa.	Reflekterar över undervisning utifrån olika teorier om lärande.	Kan reflektera över och förankra värdegrunden i relation till konkreta händelser	Kopplar sin egen praktik till några teorier om lärande. Teorierna ger avtryck i praktiken.	Kommunicerar mål och kunskapskrav med eleverna	Stimulerar eleverna till ett demokratiskt förhållningssätt

Utvecklingsunderlag

Här anger studenten respektive handledaren de områden som är prioriterade för studentens fortsatta utveckling. Dokumentet sparas av studenten och utgör grunden för kommande handledningsunderlag.

Student

Handledare

Frånvaro antal dagar: _____

Datum för igentagning: _____

Dokumentet lämnas in när samtlig frånvaro tagits igen

Datum: _____

Studentens namnteckning

Handledarens namnteckning
