

---

## **RIKTLINJER FÖR INNEHÅLL I ANSÖKNINGAR TILL TEKNISKA HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING (JTH)**

### **Bakgrund**

Riktlinjerna är baserade på riktlinjer framtagna av den tidigare fakultetsnämnden vid Högskolan i Jönköping. Anpassning har skett till JTH.

Syftet med dessa riktlinjer är att de ska användas som *hjälpmedel* för sakkunniga och arbetssökande inför tillsättning och befordran vid Tekniska Högskolan i Jönköping. Riktlinjerna är framtagna för att täcka samtliga anställningsformer, vilket gör att vissa delar kan vara mer eller mindre relevanta att redovisa då meritkraven är olika (se separata bedömningskriterier för anställning av/befordran till/antagning av lektor, oavlönad docent respektive professor vid JTH). Riktlinjerna anger ingen prioriteringsordning utan är exempel på meriter som sökande kan föra fram i sina ansökningshandlingar och som sakkunniga kan använda som underlag i bedömningen av de sökandes skicklighet. Viss överlappning mellan punkterna kan förekomma, vilket är ett sätt att genomlysna den sökandes samlade meriter ur olika perspektiv. En och samma merit kan naturligtvis ha värde som underlag för bedömning av till exempel vetenskaplig skicklighet och skicklighet i administration.

Meriter redovisas inom följande områden:

- Vetenskapliga meriter
- Pedagogiska meriter
- Samverkan med det omgivande samhället
- Administration och ledning av verksamhet och personal
- Yrkesmeriter

Sökanden rekommenderas att redovisa sina meriter genom att använda de angivna områdena, och de sakkunniga ombes att beakta dessa områden i sina sakkunnigprövningar, enligt rådande bedömningskriterier för aktuell befattning.

### **Vetenskapliga meriter**

Redovisningen av de vetenskapliga meriterna, eller då befattningen avser konstnärlig gärning den konstnärliga skickligheten, syftar till att de sakkunniga ska kunna bedöma kvalitet och produktivitet hos de sökande. Sökanden bör därför ange vilka vetenskapliga eller konstnärliga arbeten som åberopas till grund för tillsättningen. Urvalet bör även motiveras och kommenteras. Utöver de vetenskapliga krav som finns i annonsen kan redovisningen av de vetenskapliga meriterna *exempelvis* innehålla information som kan hänföras till följande områden.

### **Formell kompetens**

- Doktorsexamen
- Docentkompetens

### **Vetenskaplig produktion**

- Samtliga vetenskapliga publikationer, artiklar och lärobokskapitel (läromedel redovisas under pedagogiska meriter), samt övriga vetenskapliga arbeten. Publikationerna ska kategoriseras enligt bilaga 1.

### **Vetenskapligt samarbete och externa forskningsmedel**

- Nationella och internationella samarbetsprojekt
- Erhållna externa forskningsmedel som huvudman
- (anslagsgivare, belopp, tidpunkt etc.)
- Erhållna externa forskningsmedel som medsökande
- (anslagsgivare, belopp, tidpunkt etc.)
- Arrangemang av vetenskapliga konferenser och kongresser
- Forskningsarbete vid utländskt universitet under längre perioder

### **Handledning av doktorander/forskarutbildning**

- Handledning av doktorander
- Ansvarig för forskarutbildningskurser
- Opponent vid disputation
- Ledamot av betygsnämnd

### **Forskningsutveckling**

- Ansvar för strategisk utveckling och ledning av forskning
- Initiera och driva forskning i sammanhållna långsiktiga program

### **Akademiska uppdrag**

- Sakkunniguppdrag
- Bedömare, redaktör eller redaktionsmedlem för vetenskapliga tidskrifter
- Ledamotskap i forskningsråd och andra forskningsfinansiärer, deltagande i vetenskapliga bedömnings- och utvärderingskommittéer
- Medlemskap i vetenskapliga sällskap, akademier etc
- Vetenskaplig expert vid nationella och internationella utredningar och kommittéer

### **Övriga vetenskapliga meriter**

- Vetenskapliga priser och utmärkelser
- Presentation och deltagande vid vetenskapliga konferenser
- Annat som är relevant för anställningen

### **Egen värdering av vetenskaplig skicklighet**

Sökande bör för de sakkunniga ge en beskrivning av sina vetenskapliga meriter. Den egna rollen i forskningsarbetet bör framgå och forskningsresultaten belysas såväl i ett nationellt som i ett internationellt perspektiv. Beskrivningen av den egna verksamheten bör innefatta:

- Självständighet
- Produktivitet
- Kvalitet
- Framtida forskningsplaner

## Pedagogiska meriter

Lika stor omsorg ska ägnas prövningen av den pedagogiska skickligheten som prövningen av vetenskaplig skicklighet. Den pedagogiska skickligheten bör vara väl dokumenterad och på ett sådant sätt att även kvaliteten kan bedömas. Form, nivå, omfattning och betydelse för undervisningen samt graden av självständighet i samband med framställningen bör anges.

Redovisningen av de pedagogiska meriterna kan *exempelvis* innehålla information rörande följande områden. Som bilagor bör inkluderas exempel på eget undervisningsmaterial och kursutvärderingar.

### Pedagogisk utbildning

- Högskolepedagogisk utbildning eller liknande (ange omfattning och nivå)
- Övriga genomgångna kurser
- Deltagande i pedagogiska kurser, seminarier eller konferenser
- Deltagande i lärarutbyte för undervisning
- Handledarutbildning

### Undervisningserfarenhet

- Utbildning på grundnivå och avancerad nivå
  - omfattning, nivå och variation
  - erfarenhet av olika undervisnings- och examinationsformer
  - val och framställning av undervisnings- och examinationsmaterial
- Utbildning på forskarnivå
  - doktorandkurser
  - föreläsningar och seminarier för doktorander
  - undervisning och handledning av doktorander
- Annan utbildning
  - undervisning inom näringsliv, förvaltningar och andra organisationer
- Uppdrag som gästföreläsare eller inledningstalare
- Förmedla forskningsinformation och populärvetenskap till studenter och allmänhet
- Erfarenhet av att undervisa utländska studenter vid svenska lärosäten
- Internationell undervisningserfarenhet

### Undervisningsplanering

- Planering och utveckling av undervisningen på grund- och forskarutbildningsnivå
- Kursansvar
- Uppdrag som t.ex. studierektor och studievägledare
- Hur kursutvärderingar använts och resultatet i förändringar

### Pedagogiskt utvecklingsarbete

- Utveckling av nya kurser
- Förnyelse av undervisningsmetoder och kursinnehåll
- Erhållna pedagogiska projektmedel
- Genomförda pedagogiska projekt
- Studieresor i pedagogiskt syfte

### **Pedagogiskt undervisningsmaterial och övriga publiceringar**

- Läroböcker
- Framställning av läromedel och annat undervisningsmaterial
- Publicering i pedagogiska tidskrifter
- Populärvetenskapligt produktion och verksamhet

### **Övriga pedagogiska meriter**

- Annat relevant pedagogiskt arbete med anknytning till utbildningsfrågor
- Pedagogiska priser och utmärkelser

### **Egen värdering av den pedagogiska skickligheten**

För de sakkunniga bör sökanden själv beskriva vad som har gjorts för att uppfylla den pedagogiska rollen, hur det har gjorts och vad det har fått för resultat.

- Egna kommentarer beträffande den genomförda verksamheten
- Beskrivning av den egna synen på kunskap, inlärning, undervisning och ledning samt hur den utvecklats och tillämpats
- Värdering över den egna verksamheten i relation till de mål och förutsättningar som funnits i arbetsmiljön.

### **Samverkan med det omgivande samhället**

#### **Vetenskaplig samverkan**

- Utveckling och genomförande av uppdragsforskning och FoU-arbete
- Samförfattande av vetenskapliga publikationer med icke högskoleanställda
- Redaktörskap, författande av populärvetenskapliga artiklar och bokkapitel.
- Förmedling av forskningsinformation till det omgivande samhället i media, genom populärvetenskapliga föredrag, folkbildning och konferenser.

#### **Pedagogisk samverkan**

- Utveckling och genomförande av uppdragsutbildning
- Utveckling av informations- och utbildningsmaterial avsett att användas utom högskolan
- Arrangemang av populärvetenskapliga konferenser och föreläsningsserier.

#### **Övrig samverkan**

- Medlemskap och ledande befattningar i nätverk, föreningar och organisationer
- Styrelseuppdrag i organisationer eller företag
- Konsultverksamhet

### **Administration och ledning av verksamhet och personal**

För att forskning och undervisning ska kunna bedrivas med god kvalitet krävs att forskare och lärare också har en förmåga att leda och administrera verksamheten. En mångsidig kompetens fordras för ett produktivt samspel mellan forskning, undervisning och administration. Andra ledar-/chefsuppdrag än i akademisk verksamhet kan/bör ha relevans och redovisas av den sökande.

### Utbildning inom

- Ledarskap
- Organisation
- Ekonomi
- Handledning
- Projektledning
- Personaladministration

### Ledarskaps erfarenhet

- Arbete i ansvars och ledarställning t.ex. vicerektor, dekan, prefekt, sektionsledare, ordförande i styrelser, nämnder/råd eller liknande.
- Uppdrag och ledarmotkap i styrelser, nämnder och råd vid lärosäten
- Projektledning
- Ledning av eller deltagande i långsiktigt strategiskt utvecklingsarbete vid lärosäten
- Förmåga att tillskapa resurser för att driva verksamhet
- Förmåga att planera och anpassa verksamheten efter givna ekonomiska ramar.
- Ledningsuppdrag i nätverk, föreningar och organisationer inom ämnesområdet.
- Förtroendeposter t.ex. att företräda den egna organisationen i nationella och internationella organisationer och arbetsgrupper
- Utvärderingsuppdrag
- Start och drift av eget företag

### Övriga meriter rörande administration och ledning

Som allmänt behörighetskrav gäller att ha såväl förmåga att samarbeta som den förmåga och lämplighet i övrigt som behövs för att fullgöra arbetsuppgifterna väl. Skriftliga värdeomdömen från arbetsgivare och andra uppdragsgivare kan ligga till grund för värdering av ledarkompetens, social kompetens, samarbetsförmåga och initiativförmåga.

### Yrkserfarenhet

Egen erfarenhet från praktiskt utövande av det yrke som högskolans utbildning avser leda till.

- Anställning i yrket
- Verksamhet i yrket
- Start och drift av eget företag
- Ledar- och chefserfarenhet inom yrket
- Deltagande och insatser i professionella organisationer och nätverk inom yrket
- Deltagande och insatser i utvecklingsprojekt och utredningar om yrket.

---

## Bilaga 1

### Kategorisering av publikationer vid tillsättning och befordran vid JTH.

För att underlätta bedömningen ska publikationslistan kategoriseras med rubriker enligt nedan. Publikationerna ska ges ett löpnummer som omfattar alla kategorier.

Observera att publikationer som ingår i doktorsavhandling eller licentiatuppsats ska markeras med ”\*\*”. Publikationer som inte ingår i, men till stor del baseras på, doktorsavhandling eller licentiatuppsats ska markeras med ”\*”

#### Publikationslista

##### Doktorsavhandling, licentiatuppsats

...

##### Artiklar i vetenskapliga tidskrifter indexerade av t ex ISI Web of Science, SciVerse Scopus, IEEE Xplore. Ange vilken databas samt datum för utsökning av tidskrifter.<sup>1</sup>

...

##### Artiklar i övriga vetenskapliga tidskrifter med granskningsförfarande<sup>2</sup>

...

##### Artiklar i andra tidskrifter

...

##### Artiklar i konferensproceedings med granskningsförfarande

...

##### Artiklar i konferensproceedings utan granskningsförfarande

...

##### Böcker/bokkapitel med granskningsförfarande

...

##### Övriga böcker eller bokkapitel

...

<sup>1</sup> Samtliga artiklar i indexerade tidskrifter ska inkluderas, även de som publicerades innan tidskriften var indexerad i databasen. Exempel: Artikel X publicerades 2004 i tidskrift Y som vid tillfället ej fanns indexerad i databasen ISI Web of Science. Tidskrift Y blir sedan 2006 indexerad i databasen ISI Web of Science, vilket gör att artikel X nu kan anses som publicerad i en indexerad tidskrift.

<sup>2</sup> Med granskningsförfarande avses att ett system med peer reviews används.