



JÖNKÖPING UNIVERSITY
School of Health and Welfare

PM handledare och
student – Verksamhetsförlagd
utbildning inom
specialistsjuksköterskans
ansvarsområde med inriktning
elevhälsa och barnhälsovård, 7,5
hp (HVSR20)

Innehåll

Genomförande av VFU	3
Ansökan om VFU-plats.....	3
Rutin för ansökan om VFU-plats - Fyll i och besvara digitala ansökningsformulär	4
När får jag information om mina VFU-platser?	5
Jag önskar byta VFU-plats, är det möjligt?	5
Förberedelser innan du påbörjar din VFU-placering	5
Lärandeplan	6
Behörighet till olika datasystem	6
Schema och VFU-timmar	6
Om arbetstidslagen.....	7
Sjukdom eller annan frånvaro	7
Struktur och bedömning under VFU gällande den längre placeringen (96 timmar).....	7
AssCE bedömningssamtal.....	7
Halvtidsdiskussionen.....	7
Avslutande bedömningssamtal.....	7
Struktur för bedömningssamtal	8
Struktur och bedömning under VFU gällande den kortare placeringen (64 timmar).....	8
Krav för godkänd VFU-kurs	8

Genomförande av VFU

Detta PM ska fungera som ett stöd för både handledare och student under den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) i en av programmets kurser med kliniks utbildning. Första delen av detta dokument riktar sig till *student inför VFU* och att andra delen riktar sig till *student och handledare inför och under VFU*.

Till kursen hör även andra viktiga dokument som berörs i detta PM: Underlag till lärandeplan, Assce-bedömningsformulär, Guide till Assce-formulär samt kursplan och närvaroblanketter. Dessa dokument återfinns i VFU-handboken på nätet:
<https://ju.se/student/arbetslivskontakt/halshogskolan/sjukskoterskeutbildning/vfu-handboken/specialistutbildning.html> Här finns också dokumentet "brev till handledare" som bland annat innehåller information om fakturering. Fakturering berör endast de verksamheter som tar emot student utanför Region Jönköping eller någon av Jönköpings läns kommuner och som lärosätet **inte redan har avtal med**.

Under VFU, får du möjlighet att praktisera dina nya kunskaper. Det ger en ökad förståelse för professionens funktion och kunskapsbehov. VFU utgör totalt 15 hp av studierna och genomförs under två olika kurser. Detta PM gäller för kursen Verksamhetsförlagd utbildning inom specialistsjuksköterskans arbetsområde med inriktning elevhälsa och barnhälsovård, 7,5 hp (kurskod HVSR20). Kursen ges för både specialistutbildningen till barnsjuksköterska och distriktssköterska under följande perioder:

Barnsjuksköterskeutbildningen:

Studenter som läser helfart gör VFU inom barnhälsovård och elevhälsa termin 1, vecka 45 – 03.
Studenter som läser halvfart gör VFU inom barnhälsovård och elevhälsa termin 2, vecka 14–23.

Distriktssköterskeutbildningen:

Studenter som läser helfart gör VFU inom barnhälsovård och elevhälsa termin 2, vecka 14–23.
Studenter som läser halvfart gör VFU inom barnhälsovård och elevhälsa termin 2, vecka 04–13.

Ansökan om VFU-plats

Som antagen student på programmet har du en garanterad VFU plats inom Region Jönköpings län och dess 13 kommuner. Hälso- och sjukvården i Jönköpings län är organiserad i tre geografiska områden:

- Område Högländet omfattar Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås och Vetlanda kommun.
- Område Jönköping omfattar Mullsjö, Habo och Jönköpings kommun.
- Område GGVV omfattar Vaggeryd, Gnosjö, Gislaved och Värnamo kommun.

Med anledning av det stora geografiska området så kan pendling bli aktuellt för dig under VFU-perioderna. Så långt det är möjligt försöker vi att ta hänsyn till din bostadsort, men det finns ingen garanti till detta. Studenternas placeringar är beroende på vilka platser som finns tillgängliga under just denna period samt tillgången till handledare med specialistkompetens.

Du som är antagen till studieort Växjö har en garanterad VFU-plats inom barnhälsovården i region Kalmar eller region Kronoberg. Även här försöker vi ta hänsyn till din bostadsort och

tidigare arbetsplatser osv.

Som student måste du ansöka om VFU-plats i rätt tid och följa rutinen för detta. Det sker genom att besvara enkäterna som gäller just dig och som publiceras i Canvas. Ansökan om plats sker terminen innan planerad VFU-kurs. Ett undantag från detta gäller er som läser utbildningen till barnsjuksköterska med studietakt helfart. Ni ansöker om plats alldeles i början av samma termin som kursen ges, dvs i september.

För VFU inom barnhälsovård och elevhälsa har du möjlighet att själv *önska* inom vilken verksamhet du vill göra den längre placeringen (96 h) och inom vilken verksamhet du önskar göra den kortare placeringen (64 h). Med anledning av att kursen för vissa studentgrupper löper över jul och nyår, planerar du att förlägga din placering inom elevhälsan först. Detta på grund av att verksamheten har längre juluppehåll. Likaså skall ni som gör VFU under våren planera för att förlägga VFU inom elevhälsan som första placering. Detta pga. påsklov samt att många hälsosamtal och vaccinationer genomförs i början av terminen. Under vecka 52 är det lov även för dig som student, då får du inte göra VFU oavsett verksamhet. Detta har med försäkringar att göra.

Rutin för ansökan om VFU-plats - Fyll i och besvara digitala ansökningsformulär

Du som student kommer via kursrum i Canvas att få information och instruktioner för att ansöka om VFU-plats via digitala ansökningsformulär (enkäter). Var noga med att du fyller i rätt enkät: Region Jönköping, Region Kronoberg/Kalmar (gäller studenter som tillhör "Växjö-gruppen) eller "annan region", samt att du gör detta inom deadline för svarstiden.

Om du önskar göra din VFU utanför region Jönköping, region Kronoberg eller region Kalmar fyller du enkäten som heter "annan region" och följer dessa steg:

1. Du som student kontaktar själv VFU-ansvarig/studierektor eller motsvarande och undersöker möjligheten för dem att ta emot dig på VFU. Du skall göra sammanlagt 96 h under din långa placering samt minst 64 h på den kortare placeringen.
2. I enkäten uppger du information om vilka verksamheter du önskar vara i (tex namn på ort, BHV och skola) samt kontaktuppgifter till de som du har haft kontakt med angående de två placeringarna.
3. Om de du varit i kontakt med endast kan bekräfta en bokning via Hälsohögskolans VFU-samordnare (Charlott Lindholm) skall du skicka ett mejl med information om detta (inklusive kontaktuppgifter) till Charlott så att hon kan göra den officiella bokningen.
4. Om du inte fått återkoppling på din förfrågan innan enkätens sista svarsdatum, fyller du endast i kontaktuppgifter till den haft kommunikation med. När du väl fått ett besked om plats meddelar du detta via mejl till Charlott Lindholm.

Vid önskemål om placering i annan region eller kommun kan återkoppling dröja då den önskade regionen/kommunen först behöver placera studenter som tillhör lärosäten vilka de har avtal. Detta medför att långt ifrån alla kommuner och/eller regioner kan ta emot studenter från annat lärosäte. Detta behöver du ta i beaktande när du väljer att inte ansöka om VFU-plats inom

region Jönköping/Kronoberg/Kalmar. Observera dock att du inte kan "gardera dig" och boka både en plats i region Jönköping/Kronoberg/Kalmar samt på egen hand planera för att ordna med plats i din region/kommun. Garantin om plats för att få vara i region Jönköping/Kronoberg/Kalmar gäller endast om du inkommit med anmälan om detta innan enkätens sista svarsdatum. Därefter kan vi endast erbjuda VFU här i Jönköping i mån av plats.

Du måste i enkäten uppge om det är någon arbetsplats där du ej skall placeras på. Du får tex. inte göra VFU på en arbetsplats som du har en personlig relation till, nuvarande eller tidigare arbetsplats, BHV eller skola som dina egna barn tillhör etcetera.

När får jag information om mina VFU-platser?

Fördelningen av VFU-platser påverkas av flera faktorer. Hänsyn tas till tillgängliga VFU-platser som Hälsohögskolan har avtal med. Verksamheterna behöver även ha tillgängliga handledare med relevant specialistsjuksköterskeutbildning. Likaså tas hänsyn till studenter från andra utbildningar på Hälsohögskolan som också gör VFU under samma period. Hänsyn tas även till dina nuvarande eller tidigare arbetsplatser samt om du har en personlig relation till en specifik VFU-plats (barn på skola, BHV etc). Inga andra regler gäller för "förtur" till en specifik plats.

Du får information om dina placeringar samt kontaktuppgifter till handledare senast fyra veckor innan VFU-start. Informationen kommer antingen direkt från din handledare/VFU-ansvarig ute i verksamhet eller från VFU-samordnare på Hälsohögskolan. All kommunikation sker via din studentmejl varför det är viktigt att du bevakar just denna.

Jag önskar byta VFU-plats, är det möjligt?

När du ansöker om VFU-plats lämnar du in *önskemål* om placering vad gäller inom vilken verksamhet som du önskar ha din långa respektive kortare placering. Det finns ingen garanti för att detta kan uppfyllas för alla. Har du fått en kort placering inom elevhälsan och en lång inom BHV finns det ingen möjlighet att byta dessa mot varandra avseende tid. Om du och en annan student ser stora fördelar med att byta VFU-plats med varandra kan ni undersöka möjligheten till detta. Föresättningarna är att förfrågan sker inom 48 h efter att ni fått information om era VFU-platser samt att detta inte innebär merkostnader för verksamheterna som bland annat beställer behörighet för er att kunna logga in i olika datasystem etc. Ni mejlar då förfrågan till samtliga de VFU-ansvariga som berörs inklusive VFU-samordnare på Hälsohögskolan.

Förberedelser innan du påbörjar din VFU-placering

Direkt efter att ni har fått kontaktinformation till era handledare på respektive placering (gäller både den längre och kortare placeringen) ska ni kontakta dem för vidare planering av er verksamhetsförlagda utbildning (VFU), planera för schema, mejla ut "brev till handledare" samt detta PM. Tänk på att i **god tid** ta reda på vilka riktlinjer som gäller på just **din** VFU-plats, vilka rekommendationer man har avseende till exempel Covid-19, eventuella vaccinationskrav, krav på utdrag ur belastningsregistret etcetera.

Lärandeplan

Innan du påbörjar din VFU ska du upprätta din egen lärandeplan. Med hjälp av din lärandeplan och kursens mål lägger du som student tillsammans med din handledare upp en plan för din VFU. Din lärandeplan för respektive placering ska utgå från kursens lärandemål kopplat till verksamhetsförlagd utbildning inom elevhälsa och barnhälsovård. Under er VFU ska ni träna på att *självständigt* utföra omvårdnad. Med självständighet innebär det att du som student under handledarens ledning, praktiskt utför moment t.ex. vaccinationer, tar ansvar för praktisk omvårdnad, och kan bedöma, planera, genomföra samt utvärdera omvårdnaden. För att utvecklas, erhålla ny kunskap och socialiseras in i ditt nya yrke *reflekterar och analyserar* du själv och tillsammans med din handledare regelbundet över de omvårdnadsåtgärder du genomfört och de situationer du varit med om. Hur ni ska uppnå självständigt under VFU ska framgå i er lärandeplan.

Behörighet till olika datasystem

Verksamheten kommer att förbereda för inloggningsuppgifter för aktuella datasystem som används i verksamheterna. Kontakta din VFU-plats för att ta reda på vilka uppgifter de behöver för att kunna orda med inloggning åt dig i det fall detta är aktuellt.

Schema och VFU-timmar

Verksamheten kommer att förbereda inför din VFU. I grunden följer du som student din handledares schema. Kursen genomförs på halvfart, 20 timmar per vecka. Av dessa timmar utgör minst 16 timmar VFU och fyra timmar finns för inhämtning av teoretisk kunskap (inlämningsuppgift, deltagande i seminarium etc.). Om det passar handledare, student och verksamhet, kan VFU:n genomföras på heltid. Det viktigaste är att du genomför minst det antalet timmar som gäller för respektive placering och att de görs inom de planerade VFU-veckorna. Ett tips är att lämna utrymme för några extra VFU dagar i slutet av kursen för att vid behov kunna ta igen tidigare sjukfrånvarodag/dagar. Under respektive VFU-kurs genomförs minst 160 timmar inom verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Nedan finner du specifikt antal timmar för din placering:

Er **längre placering** ska motsvara minst 96 timmar inom antingen barnhälsovården eller elevhälsan.

Er **kortare placering** inom antingen barnhälsovården eller elevhälsan ska motsvara minst 64 timmar.

Vi vill betona vikten av att noggrant fylla i samtliga blanketter som ni sedan skall ladda upp i Canvas. Säkerställ att du gjort minst 64 h respektive 96 h på respektive placering. Rast, restid eller tid för seminariet får ej räknas in i dessa timmar. Ni kan inte bli godkända på kursen så länge ni inte fullgjort minsta antalet timmar på respektive placering.

Om arbetstidslagen

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare och studenter i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila. Raster enligt arbetsschema ska inte räknas in i den faktiska arbetstiden. Närvarorapporterna signeras av dina VFU-handledare. När kursen ges i samband med jul- och nyårshelgen, är det studieuppehåll under v 52.

Sjukdom eller annan frånvaro

Vid frånvaro pga. sjukdom ser du över möjligheten att ta igen tid för frånvaro inom ramen för befintlig VFU-period. Om denna möjlighet inte finns skall student omgående kontakta kursansvarig och examinator och vid behov studie- och yrkesvägledare för planering av framtida VFU. Ett tips är därför att ni när schemat läggs lämnar utrymmer för några extra VFU-dagar i slutet av VFU-perioden (sista veckan), för att vid behov kunna ta igen tidigare frånvarodagar. Om det inte går att ta igen tiden inom kursens veckor, skall student omgående kontakta kursansvarig och examinator och vid behov studie- och yrkesvägledare för planering av framtida VFU.

Struktur och bedömning under VFU gällande den längre placeringen (96 timmar)

AssCE bedömningssamtal

Under din VFU genomförs både en halvtidsdiskussion och ett avslutande bedömningssamtal med AssCE formuläret som underlag. Dessa samtal och bedömningar sker på den långa placeringen (96 timmar).

Halvtidsdiskussionen

Halvtidsdiskussionen planeras och genomförs i mitten av din VFU-period på den längre placeringen och sker tillsammans med din handledare. Före halvtidsdiskussionen förbereder du dig som student genom att själv gå igenom AssCE- formuläret och titta på lärandemålen för kursen. AssCE- formuläret ska ses som ett hjälpmedel och utgöra ett stöd i bedömningen av din professionella utveckling samt som ett hjälpmedel att ta ställning till i vilken utsträckning du har utvecklats och hur du når lärandemålen för kursen. De olika faktorerna i AssCE- formuläret ses som ett stöd för att exemplifiera och göra lärandemålen mer tydliga och konkreta. Under halvtidsdiskussionen diskuterar och reflekterar du tillsammans med din/dina handledare över situationer du varit med om, knyter dessa till teori och forskning samt diskuterar vart du befinner dig i relation till de olika faktorerna. Ni lägger också upp en plan för din återstående VFU. Markera på AssCE skalan med HB (halvtidsbedömning). *Om det uppstår tveksamheter att du som student inte kommer att nå målen för kursen, ska kursansvarig omgående kontaktas.*

Avslutande bedömningssamtal

I slutet av den längre VFU-placeringen, genomförs en avslutande bedömningsdiskussion utifrån AssCE-formuläret. Detta sker genom trepartssamtal mellan student, handledare och bedömande lärare från Hälsohögskolan. Med god framförhållning ansvarar du som student för att boka detta samtal som sker via videomöte på Zoom/Teams. Mer information om hur du bokar ditt samtal finns i kursrummet i Canvas.

Struktur för bedömningssamtal

Du som student ansvarar för och leder bedömningssamtalet.

1. Inledning med en presentationsrunda av personerna som finns med i samtalet.
2. Studenten redogör för sin självskattning utifrån respektive faktor i Assce-formuläret. Studenten beskriver sin kunskap, förmåga och/eller färdigheter i förhållande till lärandemålen genom att ge exempel på situationer från sin VFU där dessa mål har uppfyllts.
3. Studenten skall även kunna redogöra för hur teoretisk och praktisk kunskap har integrerats under VFU-kursen.
- 4.Handledare och bedömande lärare ställer uppföljande frågor eller återkopplar på studentens självskattning.
5. Samtalet avslutas med att student, handledare och bedömande lärare gör en avslutande återkoppling/sammanfattning till det som framkommit. Möjlighet ges för eventuella frågor.

Struktur och bedömning under VFU gällande den kortare placeringen (64 timmar)

Den korta placeringen omfattar 64 timmar och ges inom antingen barnhälsovården eller elevhälsan. Denna placering innefattar vanligtvis inte någon form av bedömningssamtal med lärare från skolan. Dock skall ni även under denna placering kontinuerligt arbeta med lärandemålen och reflektera över dessa tillsammans med er handledare. Ni utgår från AssCe-formuläret (samma formulär används vid både lång och kort placering) och kan med fördel markera och/eller kommentera uppfyllda mål och genomförda aktiviteter under denna placering. Vi är medvetna om att samtliga mål ibland inte är möjliga att nå på enbart den ena placeringen. Därav är det av vikt att se placeringarna som komplement till varandra. Till exempel kan det hända att studenten inte får tillfälle att vaccinera barn under sin placering inom elevhälsan men gör detta vid upprepade tillfällen under placeringen inom BHV. Likaså kan det finnas få tillfällen att kommunicera och bemöta anhöriga inom vissa verksamheter, men fler möjligheter till detta inom andra verksamheter.

Krav för godkänd VFU-kurs

För att du som student skall kunna godkännas på VFU-kursen krävs följande:

- Lärandeplan är inskickad och överlämnad till handledare innan VFU-start.
- Samtliga AssCE-faktorer har uppnått minst "God måluppfyllelse". Formuläret är ifyllt och signerat av handledare. Det finns en signatur på varje 21 faktor i formuläret samt underskrifter på formulärets sista sida.
- Studenten har genomfört ett avslutande bedömningssamtal tillsammans med handledare och bedömande lärare från Hälsohögskolan.
- Studenten är godkänd på samtliga obligatoriska seminarium.
- Studenten har lämnat in och blivit godkänd på kursens inlämningsuppgifter.
- Studenten har gjort minst 96 timmars närvaro på den långa placeringen samt minst 64 timmars närvaro på korta placeringen.