



JÖNKÖPING UNIVERSITY

Development plan HRS4R

Relocation Services

Projekt ”Samordnat stöd vid rekrytering, introduktion och avslut av internationell personal”

POLICY

PLAN

BESTÄMMELSE

HANDLÄGGNINGSSORDNING

TITEL: Development plan HRS4R – Relocation Services

VERSION: 2018-02-21

BILAGA TILL BESLUT: Action Plan HRS4R 2018-2021

ORIGINALSPRÅK: Svenska

DNR: HJ 2016/535-12

BESTÄLLARE: Jenny Lundgren

STYRGRUPPSORDFÖRANDE: Jenny Lundgren

PROJEKTLEDARE: Jenny Lindgren

PLAN

TITEL: Development plan HRS4R – Relocation Services VERSION: 2018-02-21 BESLUTAD AV: -- ORIGINALSPRÅK:
Svenska DNR: --

BAKGROUND and Purpose with the development of this area (Bakgrund och syfte)

Inom Jönköping University (JU) leder visionen att bli ett internationellt universitet till allt fler rekryteringar av internationell personal. Idag ansvarar fackhögskolorna för stora delar av hanteringen tillsammans med delar av HS, framför allt HR. Olika insatser görs på JU i samband med rekrytering, introduktion och avslut av internationell personal. Dessa är inte samordnade och genomförs med olika grad av helhetstänkt och systematik.

I dialog med bolagen har signaler framkommit om att följande moment saknas:

- Tydlighet vart man vänder sig med frågor om sin internationella personal.
- Tydlighet gällande tillgång och möjlighet till gästbostäder
- Kunskap hur de rekryterade internationella personerna upplever vår hantering
- Erbjudande om studier i svenska för personal
- Introduktion om Sverige som land
- Samordning av de aktiviteter som genomförs med internationella studenter
- Samordning gällande boende, dagis och skola mm
- mm

Under perioden september 2016 till april 2017 genomfördes en förstudie med syfte att ta fram förslag till hur JU ska samordna och ge ett professionellt stöd i samband med rekrytering, introduktion och avslut av anställning av internationell personal. Förstudien hade att ta ställning till om tjänsten skulle upphandlas eller om kompetensen skulle byggas upp internt inom HS.

I maj 2017 presenterades resultatet av förstudien. Beställare och styrgrupp beslutade i enlighet med förstudiens rekommendation vilken var följande:

”Upphandla stöd i form av ”Relocation”. i kombination med att tillsätta resurser inom HS där uppdraget är att ansvara för information, samordning, upphandling/förvaltning av ”relocationavtal” och externt nätverkande.”

I september 2017 startade projektet “Samordnat stöd vid rekrytering, introduktion och avslut av internationell personal” med uppdrag att genomföra ovanstående.

Objective and output (Mål och effektmål)

Effektmål av en förbättrad och samordnad rekrytering, introduktion och avslut av internationell personal:

- Ökad attraktions- och konkurrenskraft då JU uppfattas som professionella i rekrytering, introduktion, avslut och bemötande av internationell personal.
- Att rekryterande chefer upplever en avlastning och en ökad upplevelse av trygghet; att det finns en tydlig process med tydliga roller och ansvar och där underhåll och utveckling tas omhand på ett systematiskt och proaktivt sätt.
- Att internationellt nyanställd personal ska uppleva att rekryterings-, introduktions- och avslutsprocessen är professionell och att de får ett varmt och välkomnande bemötande.
- Att internationellt nyanställd personal ska känna sig välkomna till såväl JU som staden Jönköping och Sverige.
- Ökad möjlighet till hjälp-till-självhjälp för rekryterande chefer och internationellt nyanställd personal då det finns relevant och lätt åtkomlig information på webben och intranätet.

Delivery targets (Leverans mål)

Mål och leverans i projektet är följande:

- Utvecklat och anpassat stöd på JU:s webbplats och intranät för rekrytering, introduktion och avslut av internationell personal.
- Upphandlat relocationavtal (egen upphandling eller via annan aktörs avtal)

PLAN

TITEL: Development plan HRS4R – Relocation Services VERSION: 2018-02-21 BESLUTAD AV: -- ORIGINALSPRÅK:
Svenska DNR: --

- Förslag på förvaltningsorganisation där roller, ansvar och arbetssätt vid rekrytering, introduktion och avslut av internationell personal tydligt ska framgå, inklusive:
 - a. tillvägagångssätt vid avrop från Relocationavtal
 - b. funktion med ansvar för Relocationavtal, samverkan och samordning internt och externt när det gäller introduktionsaktiviteter och representation i nätverk, exempelvis Euroaccess.

Delimitations (Avgränsningar)

Information och stöd som tas fram i projektet riktar sig till chefer/rekryteringsansvariga och internationella medarbetare/blivande internationella medarbetare. Den riktar sig inte till studenter eller gästande medarbetare, dvs personer som inte är tänkt att bli anställda.

RISKS (Risker)

Risker med projektet:

- Att upphandling av Relocation görs av Chalmers/Göteborgs Universitet. JU kan därmed inte styra kravspecifikation, avtal etc. Risk är att upphandlingen inte följer projektets tidplan och att avtalet inte till fullo uppfyller JU:s krav. För att minska denna risk gjordes en genomläsning av kravspecifikationen inför upphandlingen, och bedömningen var att den uppfyllde JU:s krav. JU:s upphandlare medverkar dessutom i projektet, är kontaktperson gentemot Chalmers/GU och kommer även stödja projektgruppen med att ta fram lokal rutin för avrop etc.
- Risk är att frågor kring finansiering av svenska kurser samt migrationsfrågor inte kommer lösas, alternativt dra ut på tiden. Projektgruppen har tagit höjd i tidplanen för att kunna lyfta frågan till JU-ledning, OM-gruppen samt styrgruppen.
- Att det blir otydligt ”vem som gör vad”/arbetssätt i internationell rekrytering och introduktion. Information på webb, checklistor och beskrivning av arbetssätt kommer därför stämmas av i två olika referensgrupper.

ORGANISATION (Organisation)

Beställare	Jenny Lundgren, avdelningschef HR
Styrgruppsordförande	Jenny Lundgren, avdelningschef HR
Styrgrupp	Ingrid Estrada Magnusson, HR-direktör Helena Zar Wallin, VD Höskoleservice Dennis Larsson, VD Hälsohögskolan,
Projektledare	Jenny Lindgren, HR
Projektgrupp	Kajsa Linnarsson, HR Marie Einemo, Marknad
Referensgrupp 1	Arbetsgivarrepresentanter - chefer, administratör
Referensgrupp 2	Internationellt rekryterade medarbetare

PLAN

TITEL: Development plan HRS4R – Relocation Services VERSION: 2018-02-21 BESLUTAD AV: -- ORIGINALSPRÅK:
Svenska DNR: --

Communication plan (KOMMUNIKATIONSPLAN)

Se kommunikationsplan, bilaga 1.

Stakeholder analysis (INTRESSENTANALYS)

Intressenter är:

- Chefer och rekryteringsansvariga vid JU
- Samtliga medarbetare vid JU

BUDGET

Projektgruppens tid finansieras via befintliga medel på avdelningen för HR.

Intern tid belastar respektive avdelning.

Eventuella externa konsultkostnader (stöd vid upphandling) resor, övernattningar mm belastar HR-avdelningen.

Schedule (TIDSPLAN)

Projektets arbete kan delas in i fem delområden:

Framtagande av information och checklistor till chefer och medarbetare på svenska och engelska samt undersöka möjlighet till svenska kurser på JU

Upphandling av relocationavtal, lokal anpassning av avtalet samt framtagande av rutin för avrop från avtalet

Framtagande av förslag på arbetssätt och förvaltningsorganisation

Ta fram och bygga informationsstruktur på intranät och webb för informationen i de tre ovanstående punkterna

Lansering och implementering

En övergripande tidplan för de fem delområdena samt en plan för styrgruppsmöten beskrivs nedan:

	Delområde	När (2017-2018)
1	Information och checklistor samt utreda möjlighet till svenska kurser Översättning	v. 41-9 v. 3-8
2	Relocationavtal Upphandling av avtal Lokal anpassning och rutin för avrop	v. 47-6 v. 7-13
3	Arbetssätt och förvaltningsorganisation	v. 43-9
4	Ta fram informationsstruktur intranät och webb Bygga och lägga in information i informationsstrukturen	v. 49-5 v. 6-13
5	Framtagande av implementeringsplan Lansering och implementering	v. 6-7 v 14-18

PLAN

TITEL: Development plan HRS4R – Relocation Services VERSION: 2018-02-21 BESLUTAD AV: -- ORIGINALSPRÅK:

Svenska DNR: --

	Styrgruppsmöten	Datum
1	Information om upplägg, tidplan, roller, status i projektet, uppkomna frågeställningar.	180111
2	Information om status i projektet. Information om status "Relocation". Besluts punkter: Information/checklistor och informationsstruktur på intranät och webb Arbetsätt och förvaltningsmodell (inklusive migrationsärenden) samt finansiering Sjukförsäkring – JU-policy, finansiering? Arbetsstillstånd – JU-policy, finansiering? Tidplan	180228
3	Information om status i projektet. Besluts punkter: Implementeringsplan Rutin avrop Relocation	180403
4	Slutavstämning. Information om resultat och implementering. Besluts punkter: Förslag på struktur/modell för uppföljning av avtal och implementerat stöd Restlista aktiviteter till förvaltning	180508